

Plano de Actividades e Orçamento de 2021



Índice

| | |
|--|-----------|
| 1- IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO | 2 |
| 2 - ORGÃOS SOCIAIS | 3 |
| 3- PLANO DE ACTIVIDADES | 5 |
| 3.1 Introdução | 5 |
| 3.2 Análise e Objectivos para 2021 | 5 |
| 3.3 Actividades 2021 | 10 |
| 4- ORÇAMENTO | 12 |

1 – Identificação da Instituição

Denominação Social: Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor – Casa dos Avós

Sede: Av.ª Do Colégio, n.º 4 – 7400-221 Ponte de Sor

Contribuinte: 510 519 199

Número de Identificação da Segurança Social: 25105191998

Constituição: 24 de janeiro de 2013

Actividade Principal: Actividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

Telefone: 242 206 195

Email: asspsor01@sapo.pt

Site: www.casadosavos.pt

2 – Órgãos Sociais

Assembleia Geral

- António Pedro Severino da Rosa
- Álvaro Gil Sena Lino

Direção

- João José de Carvalho Taveira Pinto
- Etelvina Pereira Alves Libério
- Alice Emília Fernandes Martins Monteiro
- Lourdes da Conceição Afonso Nobre Ribeiro
- Jaime Pires Lopes D'Abreu

Suplentes da Direção

- Ausenda Zaida Martins e Belo Martins
- José Manuel Lopes Martins
- Joaquim Nascimento Ramos
- Pedro Manuel Nunes Sobreira
- Maria da Conceição Lopes Sanganha

Conselho Fiscal

- Joaquim Morujo Henriques
- Maria do Carmo Silva Fortes Soares
- Fernando Manuel Graça Albuquerque

Suplentes Conselho Fiscal

- Edmundo Correia de Sousa
- Maria José Barradas
- Manuel Martins de Matos Cunca

3 – Plano de Actividades

3.1 – Introdução

De acordo com a legislação em vigor e demais disposições legais cabe à Direção da Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor submeter para apreciação da Assembleia Geral e eventual decisão do próximo dia 12 de Novembro de 2020 o presente documento que reúne o Plano de Actividades e Orçamento para exercício no ano económico de 2021.

3.2 – Análise e Objectivos 2021

O ano de 2020 prestes a findar será sempre considerado *horribilis*, considerando as profundas alterações que provocou no relacionamento humano e todas as consequências que daí advieram.

Desde o momento que esta Direção tomou conhecimento da Pandemia COVID 19, início de Março, entendeu deverem ser tomadas medidas correspondentes à gravidade da situação. Assim, adquirimos diverso equipamento de proteção individual e disponibilizado a todos os funcionários desta Instituição. Porque as informações que nos chegavam da China e relativas à então epidemia, levaram-nos a encerrar a Casa dos Avós às visitas, a todos aqueles que se dirigiam para visitar os seus familiares e amigos e fornecedores.

Entendemos na altura, criar Manual de Boas Práticas, a ser operacionalizado por todos os funcionários. No dia 01 de Abril do corrente ano foram iniciados horários em espelho com duração de 12 horas e durante sete dias, folgando nos sete dias seguintes. Para a sua aplicação entendeu a Direção enviar a cada um dos funcionários carta onde era solicitada a sua compreensão e aceitação para o proposto. Felizmente, houve imediata compreensão e aceitação relativo ao pedido feito. O horário atrás referido foi praticado até à primeira semana de Junho, sendo substituído por outro de características idênticas e por ciclos de cinco dias, o que se verificou até ao passado 09 de Agosto, quando retomámos o horário praticado antes da Pandemia.

A Direcção igualmente decidiu que todos os trabalhadores deveriam gozar o período de férias até ao final do mês de Outubro, evitando que as mesmas pudessem acontecer na altura do ano mais propícia a infecções gripais e outras do foro respiratório.

As visitas foram retomadas a 07 de Maio, ocorrendo sempre no pátio exterior do edifício e garantindo sempre que a distância, desinfeção e utilização de máscara acontecessem.

Porque o edifício assim o permite, as visitas atualmente ocorrem junto à janela de cada um dos quartos e de acordo com plano pré-estabelecido.

A Direcção também decidiu que as actividades possíveis de acontecer no interior das instalações e relativas à animação sociocultural continuassem a acontecer e demais procedimentos relativos à estimulação física e cognitiva.

Pretendeu-se criar um equilíbrio dinâmico e sempre frágil entre as práticas potenciadoras do isolamento tão gravoso para os nossos residentes e o esforço continuado dos manter libertos da doença.

Temos a consciência que irão sempre acontecer sequelas deste procedimento a que estamos obrigados viver, esperando que sejam mínimas e eventualmente ultrapassáveis com a descoberta de vacina ou tratamento médico adequado.

Os nossos residentes têm demonstrado coragem, capacidade de sofrimento e continuam com a esperança de brevemente abraçar aqueles que lhes são mais próximos e queridos.

A Direcção quer dirigir uma palavra de apreço e sentido reconhecimento junto dos seus funcionários, têm demonstrado ser ímpares na dedicação, profissionais qualificados no exercício das suas obrigações e duma humanidade que merece ser aplaudida.

O Plano de Actividades previsto acontecer durante o ano em curso sofreu alteração drástica, impedindo que a criação do Grupo de Teatro e Cantares Tradicionais fosse efectiva, a Colónia de Férias interrompida e toda a programação de viagens adiada e demais eventos.

O esforço financeiro a que fomos obrigados responder foi relevante, nomeadamente, o número de horas de trabalho suplementar acrescido, durante os meses de Abril e Maio tivemos um quarto duplo sem estar ocupado, a aquisição de diverso equipamento e

material de proteção individual, assim como, tivemos de suportar os custos financeiros com a realização de diversos testes aos funcionários. À que dar conhecimento neste contexto, que o Município de Ponte de Sor, disponibilizou 10.000,00 euros para pagamento de algum equipamento utilizado, assim como, o Centro Distrital da Segurança Social de Portalegre 7.923,70 euros. Porque somos parceiros privilegiados do Grupo Fidelidade e Grupo Sonae, doaram-nos algum equipamento e diversos alimentos, respectivamente as duas instituições atrás aludidas.

Porque entende esta Direção ser absolutamente necessário construir uma sala polivalente/ Ginásio futuramente equipada com o prémio atribuído pela Fundação BPI La Caixa iniciou procedimento para elaboração de projectos de arquitectura e especialidades através de procedimento público e orçamentada no valor de 60.000,00 euros. Havendo a possibilidade da obra ser candidatada aos fundos comunitários, foi apresentada candidatura junto da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo (CCDR) em colaboração com a Câmara Municipal de Ponte de Sor e em alternativa ao Programa PARES 3.0. A Direção desta Instituição está convencida que será possível vermos a obra terminada até finais de 2021 e disponibilizada para uso dos nossos residentes e comunidade residente na área da União de Freguesias de Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor, importante e imprescindível parceiro.

A Direção desta Instituição assumiu também colaborar com o Ministério da Solidariedade Trabalho e Segurança Social no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. De momento vivemos situação confrangedora e relativa ao mesmo, já que o número de beneficiários aumentou para o dobro, obrigando também ao dobro das deslocações para entrega dos alimentos o que provocará maior dispêndio de tempo e aumento dos custos financeiros, projetando no final do Programa um prejuízo financeiro na ordem dos 6.500,00 euros. Para boa solução apresentámos junto do Instituto da Segurança Social proposta de troca da carrinha atualmente disponível por outra com o dobro da capacidade de carga e que o apoio financeiro no valor de cerca de 24.000,00 euros, seja entregue de uma única vez permitindo a aquisição de carrinha com o dobro da capacidade de carga.

O Plano de Actividades para o ano de 2021 continuará a estar condicionado à Pandemia, sendo preocupação diária de todos salvaguardar os nossos residentes e disponibilizando aos nossos colaboradores os meios e equipamentos que se coadunam à prevenção e combate desta doença, que quer transformar e em definitivo a vida e o relacionamento entre todos nós.

Acreditamos ser possível e logo que a vacina ou cura estejam disponíveis voltarmos e com redobrada vontade ao quotidiano da nossa Instituição elencado no Grupo de Teatro, no Grupo de Cantares Tradicionais, nas viagens ao exterior, na Colónia de Férias e demais actividades que anualmente convidam os nossos residentes a participar e comungar dias de agradável harmonia.

Todos juntos residentes, colaboradores e direcção tentaremos ultrapassar este mar de tormentas incólumes, assim, a nossa vontade nos proteja e a sorte não nos falte.

A 12 de Novembro de 2020 o Quadro de Pessoal é composto por:

| Categoria Profissional | N.º | % De Afectação |
|---|------------|-----------------------|
| Direção Técnica | 1 | 100% |
| Encarregado de Serviços Gerais | 1 | 100% |
| Animadora Sociocultural | 1 | 100% |
| Enfermeiro | 2 | 100% |
| Fisioterapeuta | 1 | 100% |
| Técnico Auxiliar de Fisioterapia | 2 | 100% |
| Ajudante de Actividades Ocupacionais | 1 | 100% |
| Escriturária Principal | 1 | 100% |
| Fiel de Armazém | 1 | 100% |
| Rececionista | 1 | 100% |
| Ajudante de Ação Direta | 12 | 100% |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 20 | 100% |
| Cozinheiro | 1 | 100% |
| Ajudantes de Cozinha | 2 | 100% |

À data regista-se ainda um Estágio Inserção de Ajudante Familiar do Instituto de Emprego e Formação Profissional e nove pessoas que integram o Reforço de Emergência Social – Medida de Apoio igualmente do Instituto de Emprego. Todas as destinatárias integram o projeto na área do apoio às actividades básicas da vida diária dos residentes.

3.3 – Actividades 2021

A Direcção e Direcção Técnica registam as actividades a promover e a continuar no ano 2021:

- Construção de ginásio com equipamentos necessários à prática de fisioterapia e dança geriátrica na sequência da aprovação da Candidatura à Fundação La Caixa – BPI Sénior;
- Operacionalização do grupo de teatro e cantares tradicionais em parceria com a Associação Caminhar, Agrupamento de Escolas de Ponte de Sor e União de Freguesias de Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor;
- Visita ao Museu Aberto de Campo Maior/Delta Cafés;
- Excursão a Valência de Alcântara – Espanha;
- Visita às Termas de Cabeço de Vide;
- Visita ao Santuário de Fátima;
- Patrocinar uma semana de Férias na Praia – Lagos (Messe Militar de Lagos) durante o mês de Junho de 2021;
- Patrocinar viagens (excursões) a realizar ao longo do ano de 2021, de acordo com vontade e interesse dos residentes a lugares, vilas e cidades de Portugal;
- Promover junto das famílias a sua participação nas actividades da instituição;
- Realização de reuniões – Equipa Multidisciplinar - duas reuniões mensais ordinárias e eventualmente extraordinárias quando necessário;
- Reuniões sempre que necessário com o colaboradores, havendo uma reunião mensal ordinária onde serão conversados os temas entendidos como importantes;
- Reuniões quinzenais da Direcção com ordem de trabalhos organizada pela Direcção Técnica;
- Continuar a disponibilizar junto dos residentes uma alimentação cuidada e equilibrada com vista a atender aos seus gostos preferenciais;
- Continuar a promover as mais diversas actividades lúdicas, considerando a importância das mesmas para melhoria do estado geral do residente;

- Potenciar a relação já meritória com o Instituto da Segurança Social, nosso mais importante parceiro, colaborando activamente em todas as suas iniciativas, sempre que nos for possível e chamados a isso;
- Potenciar a colaboração institucional com a União de Freguesias de Ponte de Sor, Tramaga e Vale de Açor;
- Solicitar à Câmara Municipal sempre que for caso disso a sua colaboração na resolução dos problemas surgidos no edifício e equipamento, sua propriedade, sempre que tal for necessário;
- Potenciar a colaboração institucional com o Festival Sete Sóis Sete Luas e outras organizações congéneres;
- Potenciar a relação institucional com o Instituto de Emprego e Formação Profissional de Ponte de Sor, considerando as necessidades de empregabilidade a acontecer com o apoio determinante dessa Instituição;
- Promover a renegociação dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social sempre que legalmente seja imprimido;
- Promover a estimulação cognitiva, física e sensorial do residente através de actividades inerentes à Animação Sociocultural, Saúde e Psicologia;
- Atuar em conformidade e fazer as adaptações sempre que necessário (Anexo I).

Considerando a análise feita pela Direção no preambulo do presente documento, a concretização das actividades enunciadas para 2021 estão dependentes da evolução da situação pandémica COVID-19.

4 – Orçamento

A projecção da actividade da Associação de Solidariedade Social de Ponte de Sor – Casa dos Avós, traduzida nos seus custos e proveitos, encontra-se refletida no Orçamento para o ano de 2021.

| | |
|--|-------------------|
| Obras de Construção/requalificação - IPSS - CASA DOS AVÓS | |
| Valor Total da Construção c/ IVA | 81.180,00 |
| Projectos de ARQUITECTURA E ESPECIALIDADES c/IVA | 2.214,00 |
| Obras de requalificação c/ IVA | 24.553,26 |
| Total | 107.947,26 |

Custo das Mercadorias Consumidas:

| | |
|---|-------------------|
| Géneros Alimentares – Utentes (31211) | 78.000,00 |
| Produtos de Higiene e Limpeza do Espaço (31221) | 30.000,00 |
| Produtos de Higiene e Limpeza Residentes (31221) + (31223) | 30.000,00 |
| Artigos de Saúde e Medicação Crónica (31224) | 11.000,00 |
| COVID 19 – EQUIPAMENTOS PROTECÇÃO INDIVIDUAL | 15.000,00 |
| Total | 164.000,00 |

Fornecimentos e Serviços Externos:

1-Serviços Especializados:

| | |
|--|------------------|
| - Trabalhos Especializados – (6221) | 2.950,00 |
| - Publicidade e Propaganda (6222) | 100,00 |
| - Vigilância e Segurança (6223) | 500,00 |
| - Honorários (6224) | 6.000,00 |
| - Conservação e Reparação (6226) | 10.000,00 |
| - Comissões e Serviços Bancários (6227) | 400,00 |
| Total | 19.950,00 |

2-Materiais:

| | |
|--|-----------------|
| - Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido (6231) | 7.700,00 |
| - Livros, Documentação Técnica e Jornais (6232) | 1.000,00 |
| - Material de Escritório (6233) | 1.225,00 |
| Total | 9.925,00 |

| | |
|-----------------------|------------------|
| - Eletricidade (6241) | 36.000,00 |
| - Combustíveis (6242) | 2.000,00 |
| - Água (6243) | 9.000,00 |
| - Gás (6244) | 10.000,00 |
| - Total | 57.000,00 |

4-Deslocações, Estadas e Transportes:

| | |
|-------------------------|-----------------|
| - Deslocações e Estadas | 7.000,00 |
| Total | 7.000,00 |

5-Serviços Diversos:

| | |
|---------------------------|-----------------|
| - Comunicação (6262) | 1400,00 |
| - Seguros (6263) | 900,00 |
| - Contencioso e Notariado | 150,00 |
| - Outros Serviços (6268) | 3.500,00 |
| Total | 5.950,00 |

Custos Com Pessoal:

| | |
|---|-------------------|
| - Remunerações Certas (632) | 423.348,00 |
| - Subsídio de Férias (63215) | 34.997,00 |
| - Subsídio de Natal (63216) | 34.997,00 |
| - Subsídio de Turno (63222) | 28.512,00 |
| - Subsídio de Refeição (63221) | 55.408,32 |
| - FGCT (6357) | 200,00 |
| - Diuturnidades (63218) | 6.804,00 |
| - Encargos com Remunerações (635) | 117.890,73 |
| - Seguro Acidentes Trabalho (636) | 4.977,74 |
| Total | 707.134,79 |
| -Outros Gastos com Pessoal (Vestuário E Calçado) (6382) | 5.000,00 |
| - Saúde, Medicina e Higiene no Trabalho | 1.700,00 |
| Total | 6.700,00 |

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Total de Despesas 2021 | 977.659,79 |
|-------------------------------|-------------------|

RENDIMENTOS POR RUBRICAS:

| | ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS |
|---|--|
| Mensalidades Residentes | 664.460,42 |
| Transportes - Residentes | 7.200,00 |
| Instituto Segurança Social – Compromisso de Cooperação - 57 residentes | 294.763,00 |
| Instituto Segurança Social – Compromisso de Cooperação - 4 Camas de Emergência | 4.800,00 |
| Instituto Segurança Social – Compromisso de Cooperação - Adicionais (Dependência de 2.º Grau) – 13 Residentes | 17.662,32 |
| Instituto Segurança Social - POAPMC - Reembolso De Despesas | 4.000,00 |
| Reembolso de IRS | 3.500,00 |
| Donativos | 3.000,00 |
| Quotizações | 6.00,00 |

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Total de Receitas 2021 | 999.985,74 |
|-------------------------------|-------------------|

ANEXO I

(Cronograma de Actividades)